

**DISPOZITIE**

**Privind aprobarea documentatiei necesare desfasurarii concursului/examenului care va fi organizat in data de 23.02.2015 pentru ocuparea posturilor contractuale de executie vacante din cadrul compartimentului turism, a aparatului de specialitate al primarului comunei Buchin, judetul Caras-Severin**

Primarul comunei Buchin,

Avand in vedere:

-referatul nr. 306 / 20.01.2015, intocmit de secretarul comunei,

-prevederile OUG 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare,

Avand in vedere HCL nr.48/22.08.2014 privind aprobarea numarului maxim de posturi, organigramei si a statutului de functii al aparatului de specialitate al primarului comunei Buchin,

Tinand cont de prevederile art. 8 din Ordinul comun al Ministerului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice nr. 2337/18.07.2013 si al Ministerului Finantelor Publice nr. 1454/29.08.2013 privind stabilirea procedurilor de elaborare, avizare si transmitere a solicitarilor de ocupare a posturilor la nivelul ordonatorilor principali de credite ai administratiei publice locale,

Vazand prevederile HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice si a Regulamentului propriu, aprobat prin HCL nr. 29 din 30.08.2012,

In temeiul art.63 alin.1 lit.e, art.68 si art.115 alin.1 lit.a din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

**DISPUN:**

**ART.1.** Se aproba Anuntul privind concursul care va fi organizat in data de **23.02.2015, ora 10<sup>00</sup>**, la sediul primariei comunei Buchin, pentru ocuparea a 2 posturi vacante-contractuale de executie din cadrul compartimentului turism, al aparatului de specialitate al primarului comunei Buchin, conform Anexei nr. 1.

**ART.2.** Se aproba componenta comisiei de concurs, respectiv a comisiei de solutionare a contestatiilor la concursul care va fi organizat in data de 23.02.2015 la sediul Primariei com. Buchin, pentru ocuparea a 2 posturi vacante-contractuale de executie din cadrul compartimentului turism, al aparatului de specialitate al primarului comunei Buchin, conform Anexei nr. 2.

**ART.3.** Anexele 1 si 2 fac parte integranta din prezenta Dispozitie.

**ART.4.** Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii, se incredinteaza persoanele nominalizate in Anexa nr. 2 la prezenta dispozitie.

**ART.5.-**Prezenta dispozitie se va afisa la sediul unitatii, se va publica pe saitul Primariei Buchin: [www.primariabuchin.ro](http://www.primariabuchin.ro), se va comunica persoanelor prevazute la art..2 si Institutiei Prefectului judetul Caras Severin.

Primar,  
Gheorghe Coila



Avizat secretar,  
Mihai Cimpoa



**Buchin la: 21.01.2015**  
**Nr. 10**



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL CARAȘ -SEVERIN**  
**COMUNA BUCHIN**  
**CONSILIUL LOCAL**  
**Buchin, nr. 4B**  
**cod poștal 327055**  
**Tel. 0040-255-516163**  
**Fax 0040-255-516151**  
**www.primariabuchin.ro**  
**primar@primariabuchin.ro**



*Anexa nr. 1*  
*La Dispozitia nr. 10 / 21.01.2015*

## **ANUNT**

În conformitate cu prevederile H.G. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Primăria comunei Buchin, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție pentru Centrul de Informare Turistică Buchin:

**1 POST –INSPECTOR DE SPECIALITATE – AGENT DE TURISM** – treapta profesională/grad II cu studii superioare în cadrul compartimentului Turism;

**1 POST –REFERENT DEBUTANT – GHID DE TURISM** - treapta profesională/grad IA cu studii medii în cadrul compartimentului Turism;

### **CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

#### **A. GENERALE:**

- cetățenie română;
- cunoștințe de limba română scris și vorbit;
- vârsta minimă de 18 ani;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare;
- îndeplinește condițiile de studii;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției pentru care candidează;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- Cunoștințe despre obiectivele turistice;
- Persoane comunicative;

## **B. SPECIFICE:**

***Inspector de specialitate (agent turism)***, treapta profesionala/grad II, studii superioare, în cadrul compartimentului Centru Informare Turistica

- absolvent de studii superioare cu diploma de licenta in turism;
- atestat ca agent de turism sau absolvent a unui curs de agent de turism cu diploma (certificat) de agent de turism;

***Referent (ghid turistic)***, treapta profesionala/grad IA, studii Medii, în cadrul compartimentului Centru Informare Turistica

- absolvent de studii medii cu diploma de bacalaureat sau studii superioare cu diploma de licenta in turism;
- atestat ca ghid turistic sau absolvent a unui curs de agent de turism cu diploma(certificate) de ghid turistic turism;

## **CERINTE CONFORM FISEI POSTULUI:**

**A. *Inspector de specialitate (agent turism)***, treapta profesionala/grad II, studii superioare, în cadrul compartimentului Centru Informare Turistica

- Concepe si prezinta seturi complete si corecte de informatii turistice pentru client;
- Promoveaza toate programele, ofertele si pachetele turistice ale centrului catre client;
- Cunoaste si aplica prompt masurile de prim-ajutor in caz de accidente;
- Participa la organizarea si coordonarea diferitelor evenimente speciale organizate in comuna;
- Solutioneaza eficient toate solicitarile clientilor;
- Prospecteaza piata de profil in vederea optimizarii continue a serviciilor;
- Promovarea comunei prin mediul Internet-ului
- Organizeaza si gestioneaza de evenimente cu scop promotional (festivaluri, rugi, seri turistice, etc.) pentru Comuna
- Orice activitati cu caracter promotional si informativ;
- Organizeaza excursii in zonele turistice limitrofe si in tara;
- Ofera consultanta de specialitate cetatenilor comunei in vederea acreditarii spatiilor de primire si cazare a turistilor.

**B. *Referent (ghid turistic)***, treapta profesionala/grad IA, studii Medii, în cadrul compartimentului Centru Informare Turistica

- Concepe si prezinta seturi complete si corecte de informatii turistice pentru client;
- Promoveaza toate programele, ofertele si pachetele turistice ale centrului catre client;
- Cunoaste si aplica prompt masurile de prim-ajutor in caz de accidente;
- Organizeaza si planifica activitati educative si turistice pentru elevii scolari din unitatile de invatamant;
- Promoveaza obiceiurile si traditiile specifice comunei;
- Promovarea comunei prin mediul Internet-ului;
- Organizarea in colaborare cu diverse unitati de invatamant - de activitati turistice in comuna;
- Orice activitati cu caracter promotional si informativ;

- Organizeaza excursii in zonele turistice limitrofe si in tara
- Participa la organizarea si coordonarea diferitelor evenimente speciale organizate in comuna;
- Soluzioneaza eficient toate solicitarile clientilor;

#### **CONTINUTUL DOSARULUI:**

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
- d) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documente originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs, sau in copii legalizate.

#### **CONDITII DE DESFASURARE A CONCURSULUI:**

Probele stabilite prin concurs: selectia dosarelor, proba scrisa si interviu.

1. Dosarele se pot depune zilnic pana la data de 20.02.2015, ora.12<sup>00</sup>, la sediul Primariei Comunei Buchin.
2. Data organizarii concursului 23.02.2015, ora 10<sup>00</sup> la sediul Primariei Comunei Buchin.
3. Data organizarii interviului 23.02.2015, ora 14<sup>00</sup> la sediul Primariei Comunei Buchin.

#### **Bibliografia:**

1. *Constitutia Romaniei;*
2. *Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;*
3. *Legea 477/2004 -privind codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;*

4. Ordonanta Guvernului nr.58/1998, privind organizarea si desfasurarea activitatii de turism in Romania, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

5. Ordonanta Guvernului nr.107/1999 privind activitatea de comercializare a pachetelor de servicii turistice;

6. Ordonanta Guvernului nr.63/1997 –facilitati acordate in dezvoltarea turismului rural, cu modificarile si completarile ulterioare;

7. Ordonanta Guvernului nr.1096/2008 – norme metodologice de acreditarea centrelor de informare turistica;

8. Hotararea Guvernului nr.305/2001 privind atestarea si utilizarea ghizilor de turism;

9. Hotararea Guvernului nr.1267/2010 - privind eliberarea certificatelor de calificare, a licentelor si brevetelor de turism, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

10. Legea nr.319/2006 –securitatii si sanatatii in munca, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei comunei Buchin sau la telefon 0255/516163.**

**PRIMAR,**

**GHEORGHE COILA**



**SECRETAR,**

**MIHAI CIMPOCA**